



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**HOTĂRÂRE**

**privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 265 alin. (14) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și al art. III alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 4/2021 pentru modificarea și completarea ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.**

**Art. I. - Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 994 din 28 octombrie 2020, se modifică și se completează după cum urmează:**

**1. La articolul 2 alineatul (1) punctul 2, literele b), d) – k), n) și o) se abrogă.**

**2. La articolul 2 alineatul (1) punctul 2, după litera p) se introduce o nouă literă, litera r), cu următorul cuprins:**

„r) alte atribuții sau sarcini date de către prefect în legătură cu activitatea instituției prefectului.”

**3. La articolul 2, alineatul 2 se abrogă.**

**4. Articolul 3, se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(1) Atribuțiile prevăzute la art. 2 pentru subprefect se stabilesc de către prefect, prin ordin.

(2) La întocmirea ordinului pentru fiecare subprefect se vor avea în vedere și atribuțiile pe linia protecției informațiilor clasificate pentru subprefectul desemnat șef al structurii de securitate conform



prevederilor legale în vigoare. Șeful structurii de securitate este desemnat subprefectul care coordonează activitatea serviciilor publice deconcentrate.

(3) Ordinul prefectului prin care se stabilesc în sarcina subprefectului atribuții de șef al structurii de securitate se transmite spre avizare structurii responsabile pentru îndrumarea, coordonarea și controlul activităților referitoare la protecția informațiilor clasificate, conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Atribuțiile pe linia protecției informațiilor clasificate, stabilite pentru subprefectul desemnat șef al structurii de securitate nu pot fi delegate altor persoane.”

#### **5. După articolul 3 se introduce un nou articol, articolul 3<sup>1</sup>, următorul cuprins:**

„ (1) Secretarul general al instituției prefectului are următoarele atribuții principale:

a) asigurarea stabilității funcționării instituției prefectului, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele instituției prefectului.

b) sprijinirea activității prefectului în exercitarea atribuțiilor privind verificarea legalității, prevăzute la art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

c) coordonarea structurii/structurilor de specialitate prin care se realizează atribuțiile privind verificarea legalității de către prefect;

d) elaborarea proiectului regulamentului de organizare și funcționare a instituției prefectului, pe care îl supune spre aprobare prefectului;

e) asigurarea transmiterii către persoanele interesate a ordinelor prefectului cu caracter individual;

f) monitorizarea primirii, distribuirii corespondenței și urmărirea soluționării acesteia în termenul legal;

g) elaborarea de studii și rapoarte cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare, pe care le prezintă prefectului;

h) asigurarea transmiterii ordinelor prefectului cu caracter normativ către ministerul care coordonează instituția prefectului și publicării în monitorul oficial local al județului ori al municipiului București, precum și pe pagina de internet a instituției prefectului;

i) îndrumarea secretarilor generali ai unităților administrativ-teritoriale și ai subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor;

j) gestionarea și urmărirea îndeplinirii măsurilor dispuse de către prefect cu privire la realizarea sarcinilor rezultate din actele normative în vigoare;

k) urmărirea modului de realizare a fluxului de informare-documentare în domeniile de activitate specifice instituției prefectului;



l) înaintarea către prefect a propunerilor cu privire la organizarea și desfășurarea circuitului legal al lucrărilor, informarea documentară, primirea și soluționarea petițiilor, precum și la arhivarea documentelor;

m) aprobarea eliberării de extrase sau copii de pe acte din arhiva instituției prefectului, cu excepția celor care conțin informații clasificate;

n) asigurarea secretariatului comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, în calitate de secretar al comisiei județene;

o) urmărirea îndeplinirii măsurilor dispuse de prefect;

p) îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau sarcini date de către prefect.

(2) Atribuțiile prevăzute la alin. (1) pentru secretarul general al instituției prefectului se stabilesc de către prefect, prin fișa postului.

(3) Ordinele prefectului sunt contrasemnate de către secretarul general al instituției prefectului care are sarcina de a le pune în aplicare.”

**6. Anexa nr. 1 se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre.**

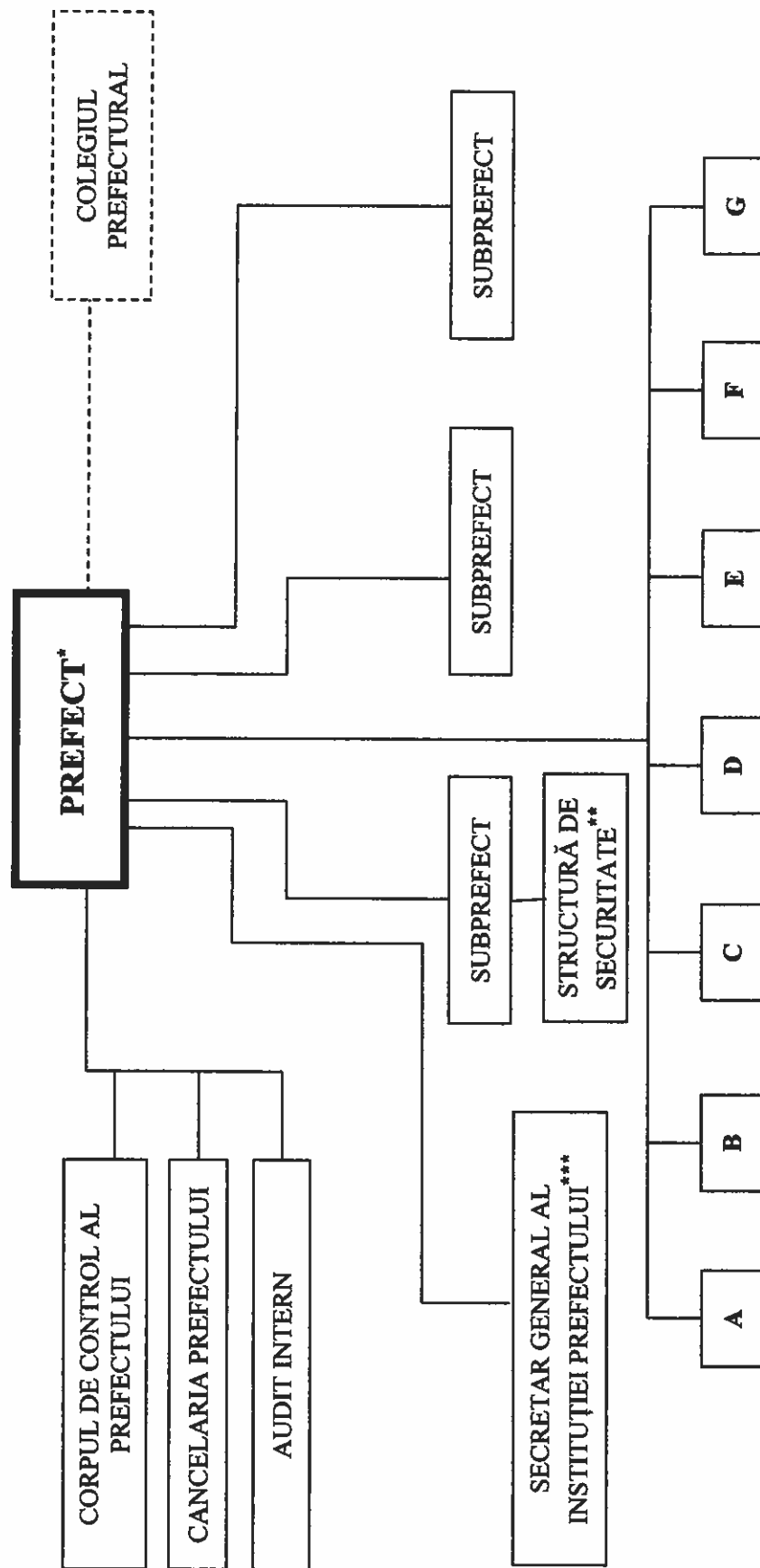
**Art. II. - Anexa face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

**PRIM – MINISTRU**

**FLORIN-VASILE CÎȚU**



**ORGANIGRAMA-CADRU**  
de organizare a instituției prefectului



\* În municipiul București, prefectul este ajutat de 3 subprefeți.

\*\* Se înființează la nivel de compartiment.

\*\*\* Coordonează structura/structurile de specialitate prin care se realizează atribuțiile privind verificarea legalității de către prefect



**Legendă:**

**A = Activități privind:**

- afacerile europene
- absorbție fonduri europene
- relațiile internaționale
- strategiile și programele guvernamentale
- relația cu minoritățile naționale
- dezvoltarea economică
- serviciile publice deconcentrate
- serviciile comunitare de utilități publice
- situațiile de urgență
- ordinea publică

**C = Activități privind:**

- operațiunile financiar-contabile
- achizițiile publice
- operațiunile administrative
- resursele umane
- informatică

**E = Serviciul public comunitar de pașapoarte**

**G = Oficiu Prefectural**

**B = Activități privind:**

- controlul legalității
- contenciosul administrativ
- aplicarea actelor cu caracter reparatoriu
- aplicarea apostilei
- procesul electoral
- îndrumarea autorităților administrației publice locale

**D = Activități de:**

- informare
- relații publice
- secretariat
- arhivare

**F = Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor**



Fișa circuitului de avizare

Titlul proiectului	Inițiator	Avizatori	Data solicitării avizului	Data obținerii avizului	Data transmiterii la Secretariatul General al Guvernului pentru includerea pe Agenda de lucru a ședinței Guvernului
Proiect de hotărâre a Guvernului privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ	Ministerul Afacerilor Interne	Ministerul Muncii și Protecției Sociale	23.02.2021	23.02.2021	26.02.2021
		Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației	22.02.2021	23.02.2021	
		Agenția Națională a Funcționarilor Publici	22.02.2021	24.02.2021	
		Ministerul Finanțelor	22.02.2021	25.02.2021 Adresă nu este necesar avizul instituției în cauză	
		Ministerul Justiției	26.02.2021	26.02.2021	

Secretar General

SECRETAR GENERAL ADJUNCT  
CHEF DE CĂMIN AL MINISTERULUI DE INTERNE

**IOANA DOROBANȚU**

Stefania-Gabriella Berencz



Persoana responsabilă cu elaborarea proiectului,  
Bărbănu Mugur-Nicolae, consilier juridic în cadrul Direcției  
Generale Juridice – MAI, Tel: 021.206.40.39